



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

19.03.2014

№ 73

Москва

О внесении изменений в Устав федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации»

Приказываю:

Внести в Устав федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2011 № 194 (далее – Устав), следующие изменения:

1. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Организация и осуществление эксплуатации, надлежащего содержания, использования и ремонта Объектов, а также инженерных коммуникаций, систем и оборудования Объектов (за исключением оказания эксплуатационных услуг на Объектах, переданных для временного проживания работникам Министерства финансов Российской Федерации, федеральных служб, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации, и организаций, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, на основании ордеров на дачное помещение), в том числе:

организация и осуществление технического обслуживания зданий, помещений и сооружений, а также инженерных систем и коммуникаций на Объектах;

проведение профилактических работ и планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, оборудования, элементов конструкций Объектов;

организация и проведение ремонта (текущий, аварийный, капитальный) Объектов в соответствии с планами капитального и текущего ремонтов, согласованными с Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечение проведения проектных и пуско-наладочных работ, ввода в эксплуатацию новых и реконструированных систем и оборудования Объектов;

10

благоустройство земельных участков, на которых расположены Объекты;

организация проведения технического обслуживания, эксплуатации, ремонта систем, сетей и объектов связи, локальных сетей, сетей Интернет, компьютерного оборудования и оргтехники, серверного оборудования, систем безопасности и охранно-пожарной сигнализации в части, касающейся имущества, находящегося на балансе Учреждения;

организация проведения технического обслуживания, эксплуатации и ремонта лифтового хозяйства Объектов».

2. Подпункт 2.3.5. пункта 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Организация хозяйственного обслуживания коллегий, конференций, совещаний и других мероприятий, проводимых Министерством финансов Российской Федерации, включая аудио-, видео- и фотосопровождение указанных мероприятий, в соответствии с поручениями руководства Министерства финансов Российской Федерации»

3. Пункт 2.7. Устава дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«- подготавливать и согласовывать с Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке проекты планов капитального и текущего ремонтов Объектов».

4. Дополнить Устав разделом 5 следующего содержания:

«5. Особенности функционирования Учреждения в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время, особенности организации и ведения гражданской обороны в Учреждении.

5.1. В период мобилизации, действия военного положения, в военное время и осуществления мероприятий по гражданской обороне Учреждение действует в соответствии с положениями Федерального конституционного закона «О военном положении», Федерального закона «О гражданской обороне», Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, военного времени, и Устава.

5.2. Основными задачами Учреждения в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время являются:

- поддержание Объектов в исправном состоянии;
- организация работ по созданию, поддержанию и обеспечению бесперебойной работы технических систем связи и оповещения, а также оборудование Объектов в указанные периоды, в том числе обеспечение их пожарной безопасности;
- планирование, организация и выполнение мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности Министерства финансов Российской Федерации в условиях военного времени в пункте постоянного размещения и в районе эвакуации;

- организация работ по выполнению мероприятий по защите сотрудников Учреждения и материальных ценностей в указанные периоды в пределах задач, возложенных Министерством финансов Российской Федерации на Учреждение; взаимодействие по этим вопросам с иными организациями и органами государственной и муниципальной власти;
- обеспечение оперативно-технической готовности запасных пунктов управления Министерства финансов Российской Федерации к работе в обозначенные периоды;
- организация и ведение воинского учета работников Учреждения, пребывающих в запасе, своевременная отправка на пункты сбора военнообязанных Учреждения, подлежащих призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- разработка организационно-методических документов по подготовке Учреждения к работе в названные периоды, в том числе формирование мобилизационного плана, а также по организации и ведению гражданской обороны;
- обучение работников Учреждения способам защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- участие в мероприятиях, проводимых Министерством финансов Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки, осуществления деятельности Учреждением в военное время;
- организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти по мероприятиям, обеспечивающим выполнение мобилизационного плана;
- участие в подготовке документов Министерства финансов Российской Федерации в области накопления и содержания материальных ценностей и обеспечения мобилизационных мероприятий Министерства финансов Российской Федерации на военное время;
- планирование и реализация инженерно-технических и других мероприятий по повышению устойчивости работы технических систем связи, оповещения, вентиляции, энерго-, тепло- и водоснабжения Объектов в условиях военного времени.

5.3. С целью реализации возложенных задач в период мобилизации, действия военного положения и в военное время Учреждение обязано:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- создавать мобилизационные органы или назначать ответственных работников;
- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- выполнять мобилизационные задачи;
- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

обеспечение своевременного оповещения и явки работников Учреждения, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.

5.4. В области гражданской обороны Учреждение осуществляет следующие мероприятия:

- создание и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований, оснащение их материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;
- планирование и организация мероприятий гражданской обороны на текущий год, материально-техническое обеспечение указанных мероприятий;
- создание и содержание в целях гражданской обороны Министерства финансов Российской Федерации запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- содержание защитных сооружений гражданской обороны, а также систем оповещения в постоянной готовности к использованию по назначению;
- обучение работников Учреждения.

5.5. В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Учреждение осуществляет следующие мероприятия:

- организация работы Комиссии Учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объектах;
- подготовка предложений Министерству финансов Российской Федерации по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам формирования потребности бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на Объектах.

5.6. Управление Учреждением в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет Директор Учреждения в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в рамках его полномочий, определенных Уставом и заключаемого с ним трудового договора:

- Директор несет ответственность за выполнение в Учреждении мероприятий, осуществление которых предусмотрено в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время, мероприятий в области гражданской обороны, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Директор по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации утверждает штатное расписание Учреждения на период военного времени;
- Директор утверждает планы мероприятий, проводимых Учреждением в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны, и обеспечивает их осуществление в военное время;
- Директор утверждает планы по повышению устойчивости Объектов и технического оборудования в условиях военного времени;
- Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с положениями Федерального конституционного закона «О военном положении», Федерального закона «О гражданской обороне», Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации,

иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, военного времени, и Устава.»

5. Директору федерального казенного учреждения «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации» С.Г. Страхову обеспечить в двухмесячный срок регистрацию изменений в Устав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

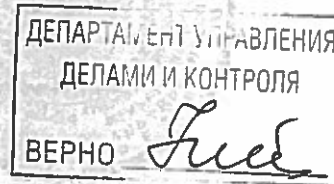
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Административного департамента Министерства финансов Российской Федерации А.А. Ахполова.

Министр




ОТДЕЛ
АРХИВНОГО
ДЕЛА И
НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ

А.Г. Силуанов



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ И КОНТРОЛЯ
ВЕРНО 